

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 155»
Протокол № 3 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский
сад № 155»
И.А. Чернова
Приказ № 27-ОД от 09.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 155» Ленинского района
г. Саратова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад № 155» (далее – Положение, ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Творческая группа - форма организации деятельности педагогических работников ДОУ по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития ДОУ по приоритетным направлениям.
- 1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе годового плана ДОУ.
- 1.5. Группа проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития ДОУ, наращивания его образовательного потенциала.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Решения и рекомендации творческой группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.

2. Основные задачи творческой группы

- 2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства.
- 2.2. Целесообразное планирование досуговых мероприятий на разных возрастных этапах развития образовательной программы.
- 2.3. Планирование инновационной проектной деятельности педагогов и их реализация.
- 2.4. Участие в мастер-классах, семинарах.
- 2.5. Обобщение и пропаганда опыта работы.
- 2.6. Организация творческих акций, конкурсов, коллективных творческих дел.
- 2.7. Обеспечивает взаимодействие с социальными партнерами.
- 2.8. Формирование ИКТ-компетентности педагогов.
- 2.9. Участие в заседаниях рабочей группы.

3. Основные направления и формы работы творческой группы

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания и образования детей дошкольного возраста.
- 3.2. Проведение круглых столов, семинаров-практикумов, совещаний и семинаров по методическим вопросам, творческих отчетов педагогов и т.д.

- 3.3. Организация заседаний творческой группы по вопросам методики и образования детей дошкольного возраста.
- 3.4. Демонстрация показательных занятий, массовых мероприятий, развлечений и других форм работы с детьми.
- 3.5. Проведение методических недель.
- 3.6. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по тематике инновационной деятельности ДОУ.
- 3.9. Разработка методической документации авторских программ, конспектов занятий, циклограмм деятельности педагогов и детей, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.
- 3.10. Анализ результатов инновационной деятельности ДОУ по направлениям.
- 3.11. Выдвижение предложений о корректировке процесса инновационной деятельности ДОУ.
- 3.12. Постановка вопроса перед администрацией ДОУ о поощрении педагогических работников за активное участие в инновационной деятельности ДОУ.
- 3.13. Обращение за консультацией по проблемам и организационным вопросам, возникающим в процессе реализации инновационной деятельности к заведующему и старшему воспитателю ДОУ.

4. Состав и организация деятельности

- 4.1. В состав творческой группы входят сотрудники ДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития ДОУ.
- 4.2. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 4.3. Творческая группа проводит заседания в связи с необходимостью.
- 4.4. Творческая группа 2 раза в год на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 4.5. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заведующий ДОУ.

5. Ответственность, права и обязанности

- 5.1. Творческая группа несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за доступность и качество разрабатываемых методических материалов;
- за соответствие принимаемых решений законодательной базе, локальным нормативно-правовым актам, педагогическим принципам;
- за качественную подготовку разработанных документов.

5.2. Члены творческой группы имеют право:

- включать актуальные проблемы в план работы ДОУ, программу развития учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской, экспериментальной работе;
- представлять материал педагогического опыта, накопленный в творческой группе, для публикации.

5.3. Члены творческой группы обязаны:

- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- представлять отчет о результатах своей работы на педагогическом совете.

6. Документация и отчетность

6.1. Решения творческой группы фиксируются документально.

6.2. Сделанные на заседаниях творческой группы доклады, сообщения, конспекты и прочее пополняют «Методическую копилку» ДОУ.

6.3. К документации творческой группы относятся:

- положение о творческой группе;
- план работы творческой группы;
- протоколы заседаний творческой группы;
- документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.д.

6.4. В конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

6.5. Контроль за деятельностью творческой группы по реализации инновационной деятельности ДОУ осуществляет заведующий ДОУ и старший воспитатель ДОУ. Руководитель творческой группы ежемесячно отчитывается старшему воспитателю о проделанной работе.